

Stadgar för Boo Villaägareförening

behandlade vid medlemsmöte 2000-11-20

Ort: Saltsjö-Boo
Ordförande: Nils Carlberg
Sekreterare: Kerstin Ryhre

och fastställda vid årsmöte 2001-03-26

Ort: Saltsjö-Boo
Ordförande: Lennart Olsson
Sekreterare: Mathias Zachariassen

Ändrade vid årsmöte 2003-03-31

Ort: Saltsjö-Boo
Ordförande: Lennart Olsson
Sekreterare: Gunilla Lindahl

med fastställande vid årsmöte 2004-03-29

Ort: Saltsjö-Boo
Ordförande: Anders Huzelius
Sekreterare: Gunilla Lindahl

Ändrade vid årsmöte 2004-03-29

Ort: Saltsjö-Boo
Ordförande: Anders Huzelius
Sekreterare: Gunilla Lindahl

med fastställande vid årsmöte 2005-04-05

Ort: Saltsjö-Boo
Ordförande: Stellan Folkesson
Sekreterare: Peter Sjögren

Ändrade vid årsmöte 2012-03-28

Ort: Saltsjö-Boo
Ordförande: Anders Huzelius
Sekreterare: Mats Gustafsson

med fastställande vid årsmöte 2012-06-04

Ort: Saltsjö-Boo
Ordförande: Pia Lerigon
Sekreterare: Katarina Ericsson

Ändrade vid årsmötet 2015-04-21

Ort: Saltsjö-Boo
Ordförande: Pia Lerigon
Sekreterare: Annika Thorsson

med fastställande vid årsmöte 2016-04-25

Ort: Saltsjö-Boo
Ordförande: Göran Wellerstrand
Sekreterare: Katarina Ericsson

STADGAR FÖR BOO VILLAÄGAREFÖRENING

1 § Organisationsområde och ändamål

Boo Villaägareförening bildades 1933 och har sitt säte i Saltsjö-Boo.

Verksamheten är av ideell karaktär, där föreningen ställer sig partipolitiskt, etniskt och religiöst obunden.

1 mom Föreningen ska verka för att tillvarata och tillgodose gemensamma intressen för anslutna fastigheter.

2 mom Föreningen ska främja samarbetet med kommunen och näringslivet samt arbeta för att områdets och medlemmarnas behov tillgodoses. Föreningen ska vid behov aktivt verka för samarbete och samverkan med systerföreningar och andra föreningar för att på bästa sätt främja områdets och medlemmars intressen. Föreningens roll är att vara informerande och agerande.

3 mom Föreningen verkar för god informationsspridning.

2 § Medlemskap

Föreningens medlemmar består av aktiva medlemmar och stödmedlemmar.

1 mom Aktiva medlemmar

Aktiv medlem (fastighet) kan registreras som medlem i föreningen under förutsättning att fastigheten finns inom upptagningsområdet. Fastighetsbeteckningen ska vara BO.

2 mom Stödmedlemmar

Fastigheter som inte har fastighetsbeteckning BO kan bli stödmedlemmar till föreningen, men saknar då rösträtt på medlemsmöte.

3 mom Felaktig inbetalning till föreningen

Medlem som betalat in för mycket eller för lite i medlemsavgift, har rätt att få felaktig medlemsavgift justerad. Medlem måste själv höra av sig till föreningen inom ett år från den felaktiga inbetalningen. Annars är pengarna att anse som ett bidrag till föreningen.

3 § Ansökan om inträde, utträde och uteslutning

Inträde

Inträde i föreningen sker i samband med att fastställd medlemsavgift erlagts och kriterier för medlemskap är uppfyllda enligt 2 §.

Utrträde

Medlem kan närhelst så önskas begära utträde ur föreningen. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

Medlem som inte betalat medlemsavgiften anses automatiskt ha utträtt ur föreningen.

Uteslutning

Föreningen äger genom beslut vid årsmöte eller annat medlemsmöte rätt att utesluta medlem som åsidosatt föreningens stadgar eller beslut, motarbetat föreningen och dess intressen eller skadat föreningen.

Till medlemsmöte som ska avgöra uteslutningsärende ska alltid i kallelsen framgå att uteslutningsärende ska behandlas.

4 § Medlemsavgift

1 mom Fastställandet av medlemsavgiftens storlek beslutas av årsmötet för påföljande år.

2 mom Inbetald medlemsavgift gäller för innevarande år om inget annat har sagts

3 mom För att ha rösträtt på årsmötet ska medlemsavgiften vara betald innan årsmötet. Det är alltid ytterst medlemmens ansvar att kunna visa att inbetalning skett.

4 mom Extra uttaxering för föreningens räkning kan genomföras först efter beslut vid årsmöte eller medlemsmöte.

5 § Förvaltning och räkenskaper

1 mom Föreningens verksamhets- och förvaltningsår räknas från 1 januari t o m 31 december samma år.

2 mom Styrelsen är (gemensamt) ansvarig för förvaltningen av föreningens åtaganden.

3 mom I fråga om förvaltning gäller i övrigt

a) ordföranden och kassören tecknar, var för sig, föreningens firma

b) i anslutning till årsskifte upprättar kassören resultat- och balansräkning

c) föreningens protokoll och räkenskapsböcker bevaras så länge som det krävs enligt gällande lagstiftning samt så länge som de har betydelse för föreningen. Övriga handlingar så länge som de har betydelse för föreningen.

4 mom Arvoden till styrelseledamöter och revisorer ska beslutas vid årsmötet.

5 mom Styrelsen konstituerar sig omedelbart efter det möte varvid den blivit vald.

6 § Revision

1 mom Styrelsens verksamhet och ekonomiska förvaltning ska granskas av en eller två revisorer. För dessa bör finnas en suppleant. Om ordinarie revisor avgår träder suppleanten in i dess ställe. Om suppleanten avgår har styrelsen rätt att utlysa en ny suppleant fram till årsmötet. Om både revisor och suppleant avgår har valberedningen rätt att utlysa en ny revisor fram till årsmötet. Om årsmötet inte godtar valet av revisor har årsmötet rätt att begära att en ny revisor ska granska styrelsens verksamhet och den ekonomiska förvaltningen.

2 mom Revisorna har rätt att ta del av de handlingar som vederbörande önskar.

3 mom Protokoll och räkenskaper bör senast sex veckor innan årsmötet vara tillgängliga för revisorerna.

4 mom Årsrevision bör vara avslutad senast fyra veckor innan årsmötet. Revisionsberättelse ställs till årsmötet och överlämnas till styrelsen att ingå i förvaltningsberättelsen.

7 § Årsmöte

1 mom Ordinarie årsmöte hålls senast 1 juni på dag som styrelsen bestämmer.

2 mom Kallelse till årsmöte, med bifogade årsmöteshandlingar, ska ske senast tre veckor före årsmötesdagen till alla medlemmar via postadress eller digital adress enligt medlemsregister.

3 mom Motioner till årsmötet ska inlämnas till styrelsen senast den 15 februari. Styrelsen bör i samband med utskick av betalning av medlemsavgift för kommande år samtidigt påminna om att motioner måste vara styrelsen tillhanda senast 15 februari.

4 mom Protokollet från årsmötet bör vara utskrivet och justerat inom sex veckor efter årsmötet. Årsmötesprotokoll tillställs styrelsen, revisorer och valberedning samt anslås på plats som anvisas av årsmötet.

5 mom Ordförande och kassör väljs för en tid av två år och avgår växelvis. Eventuella suppleanter väljs för en tid av ett år. Avgående styrelseledamöter eller suppleanter kan omväljas. Föreningen kan utse fler ledamöter för en tid av ett år.

6 mom Revisorn/Revisorerna väljs för en tid av två år. Suppleanten väljs för en tid av ett år.

7 mom Vid årsmöte bör följande ärenden behandlas

1. Årsmötets öppnande
2. Mötets stadgeenliga utlysande
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Fastställande av dagordning
6. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
7. Fastställande av röstlängd och inkomna fullmakter
8. Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse
9. Revisionsberättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Ansvarsfrihet för styrelsen
12. Fastställande av arvoden för ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, ledamot och suppleanter samt för revisorer och revisorssuppleant
13. Fastställande av medlemsavgift
14. Fastställande av inriktning och budget för verksamhetsåret
15. Behandling av motioner och/eller propositioner
16. Förslag och frågor till årsmötet
17. Val av ordförande för två år
18. Val av eventuell vice ordförande för ett år
19. Val av eventuell sekreterare för ett år
20. Val av kassör för två år
21. Val av eventuella ordinarie ledamöter för ett år
22. Val av eventuella suppleanter för ett år
23. Val av revisor/revisorer för två år
24. Val av revisorssuppleant för ett år
25. Val av valberedning och sammankallande
26. Tid och plats för protokollets justering samt fastställande av plats där protokollet anslås
27. Årsmötets avslutande.

8 mom Medlem som inte varit närvarande på årsmötet själv eller via ombud, har rätt att begära att årsmötet ska tas om ifall:

- a) kallelsen utkommit för sent eller inte är korrekt utlyst och medlemmen inte kunnat närvara på årsmötet p.g.a. att han/hon inte fått informationen i tid,
- b) motioner, propositioner, revisionsrapport, förvaltningsberättelse eller verksamhetsberättelse inte funnits tillgängliga för medlem att ta del av i samband med kallelsen och innehållet är av sådan art att han/hon skulle ha kommit till årsmötet själv eller via ombud om innehållet varit känt.

Medlemmen måste skriftligen inkomma med sitt krav till styrelsen senast tre månader efter att årsmötet borde ha ägt rum enligt stadgarna. Om årsmötesprotokollet inte anslagits inom denna tid, ska kravet inkomma till styrelsen omedelbart då medlemmen fått kännedom om innehållet på årsmötet.

Styrelsen har rätt att neka ett sådant årsmöte om det är uppenbart att ett nytt årsmöte inte skulle påverka utgången av ett eventuellt val. Nytt årsmöte ska dock alltid hållas om minst en femtedel av de aktiva medlemmarna så kräver.

Det nya årsmötet kan begränsas till att bara behandla de områden där informationen brustit.

8 § Valberedning

1 mom Valberedning väljs av årsmötet och består av 1-5 ledamöter, varav en utses till sammankallande.

2 mom Vid årsmöte ska valberedningen lämna förslag till aktuella val.

9 § Föreningsstyrelse

1 mom Styrelsen måste bestå av ordförande och kassör eller redovisningsbyrå. Därtill kommer extra ledamöter enligt föreningsstämmans beslut.

2 mom För styrelsens ledamöter, utom för ordföranden, kan suppleanter utses.

3 mom Avgår ordföranden under period för vilken denne är vald, inträder vice ordförande om sådan är vald, i annat fall kassören som ordförande i föreningen intill nästa årsmöte.

4 mom Avgår kassören under period för vilken denna är vald, inträder suppleanten om sådan är vald. I annat fall utser styrelsen själv en person som övertar kassörsrollen fram tills årsmötet.

4 mom Styrelsen väljs av årsmötet för tid enligt 7 §.

5 mom Styrelsens uppgift är att leda föreningens verksamhet så att ändamålet enligt 1 § främjas. Styrelsen verkställer föreningens beslut.

6 mom Medlemsmatrikel ska upprättas.

7 mom Styrelsen är beslutsfällig då två ledamöter är närvarande och dessa är eniga om beslutet. Om fler än två ledamöter är närvarande gäller majoritetsbeslut. Vid lika röstetal avgör ordförande.

8 mom Vid elektronisk kommunikation (t.ex. e-post, telefon, videomöten, chattar o.d.) gäller samma regler som vid mom 7.

9 mom Styrelsen sammanträder, på kallelse av ordföranden, kassör eller ledamot. Protokoll ska föras, vilket undertecknas av kassör och ordförande eller av ordförande och utsedd sekreterare.

10 mom Styrelsen ska avge berättelse till årsmötet över föreningens verksamhet under det gångna verksamhetsåret. Redogörelse för förvaltningen av föreningens ekonomiska tillgångar ska ingå i berättelsen.

10 mom Årsmötet äger rätt att besluta om att köpa in styrelsetjänster av ett externt bolag om det saknas medlemmar som vill sitta i styrelsen. Årsmötet kan ge i uppdrag till styrelsen köpa in sådana tjänster.

10 § Möten

1 mom Årsmöte genomförs enligt 7 §.

2 mom Medlemsmöte, utöver årsmöte, hålls när styrelsen anser det föreligger särskilda skäl.

3 mom Medlemsmöte hålls även när minst en femtedel av de aktiva medlemmarna så kräver.

4 mom Kallelse till medlemsmöte och förslag till dagordning meddelas medlemmarna senast tio dagar före möte, på det sätt som styrelsen bestämmer.

5 mom Vid årsmöte, medlemsmöte och styrelsemöte samt då styrelsen, eller del därav, sammanträder med annat syfte ska protokoll föras.

11 § Beslut och omröstning

1 mom Föreningen är beslutsfällig när kallelse till möte har skett enligt bestämmelserna i 7 § 2 mom eller i tillämpliga fall enligt 10 § 4 mom.

2 mom Beslut om extra uttaxering för föreningens verksamhet ska fattas vid två på varandra följande medlemsmöten, där årsmötet kan utgöra det ena.

3 mom Omröstning sker öppet, om inte sluten omröstning begärs.

4 mom Vid lika röstetal vid öppen omröstning gäller den mening som mötesordföranden biträder. Vid personval ska dock lottning förrättas.

5 mom Vid lika röstetal vid sluten omröstning fälls utslaget genom lottning.

6 mom Medlem får utöva rösträtt med fullmakt för en frånvarande aktiv medlem. Fullmakt ska godkännas av föreningsmötet.

7 mom Styrelseledamot äger inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och vid val av revisorer och dessas suppleant.

8 mom Person som åtar sig uppdrag inom Boo Villaägareförening avseende styrelse- eller valberedningsuppdrag bör vara medlem, eller ha för avsikt att bli medlem, i föreningen.

12 § Stadgeändring

1 mom Vid ändring och tillägg till föreningens stadgar fordras beslut vid två på varandra följande medlemsmöten varav ett ska vara ordinarie årsmöte.

2 mom Minst två månader ska förflyta mellan ovan nämnda möten.

3 mom Beslut om stadgeändring ska fattas med minst 2/3 majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar, inklusive godkända fullmakter.

13 § Föreningens upplösning

1 mom Vid upplösning av föreningen fordras beslut i samma ordning som stadgas i 12 §.

2 mom Tillgångar som finns i föreningen då densamma upplöses fördelas i enlighet med det beslut som fattas vid det sista mötet som beslutar om föreningens upplösning.